



Stellenausschreibung der Einbeck Marketing GmbH

Die Einbeck Marketing GmbH ist verantwortlich für das Stadt- und Standortmarketing der Stadt Einbeck – gegründet wurde sie 2010. Gesellschafter sind die Stadt Einbeck und der Einbeck Marketing Initiativegemeinschaft e.V. Im Mittelpunkt der Tätigkeit steht die Außen- und Innenwahrnehmung der Stadt Einbeck. Unternehmensaufgabe ist es, zukunftsfähige Konzepte, Veranstaltungsformate und Maßnahmen vorzubereiten, zu begleiten und umzusetzen – die Stärken der Stadt und des Wirtschaftsstandortes herauszuarbeiten und weiterzuentwickeln.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir einen

Assistenz der Geschäftsführung mit Schwerpunkt Öffentlichkeitsarbeit (m/w/d)

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Gestaltung, Bestückung und Pflege von Website-Inhalten und Social-Media-Kanälen
- Verfassen von Pressemitteilungen
- Zusammenarbeit mit Kooperationspartnern
- Erarbeiten von Präsentationen und allgemeine administrative Aufgaben
- Vorbereitende Buchhaltung

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung oder Studium im Bereich Medien- und Kommunikationswissenschaften, Regional- und Citymanagement und/oder allgemeine Betriebswirtschaftslehre
- Erfahrung im Berufsfeld wünschenswert
- Organisationsgeschick, Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit, Belastbarkeit und eigenständige Arbeitsweise
- Einsatzbereitschaft und Leidenschaft zum Beruf
- Sehr gute kommunikative Fähigkeiten, sicheres Auftreten und Verhandlungsgeschick
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen
- Bereitschaft Termine am Abend wahrzunehmen und Veranstaltungen (am Wochenende) zu begleiten

Unser Angebot:

- Eine vielfältige und interessante Tätigkeit in Vollzeit (39 Stunden/Woche)
- Flexible Arbeitszeiten
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Die Arbeit in einem kleinen Team mit vielen Möglichkeiten zum kreativen Einbringen

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. Gehaltsvorstellungen als PDF-Datei per E-Mail bis zum **30. Mai 2025** an u.lauerwald@einbeck-marketing.de